

郟县市场监督管理局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，郟县市场监督管理局认真对照《中华人民共和国政府信息公开条例》及县委、县政府关于政务公开任务分工要求，不断完善公开机制，丰富公开内容，将政府信息公开工作作为推进依法行政、优化服务、能力作风建设的重要内容。现将有关情况总结如下：

（一）主动公开情况

全面落实《条例》和《规范》要求，通过政府网站、微信公众号、政务信息公开栏等途径公开政府信息。由局办公室牵头负责网站内容管理发布，及时更新网站信息条目，各类信息由机关各股室经分管领导审阅后发布，办公室负责审核并确保网站信息内容准确规范，以市场监管、食品安全抽检结果、依法行政工作为重点进行公示。

（二）依申请公开情况

2022年我局严格按照县政府政务公开公开办以及《政府信息公开条例》有关依申请公开工作的相关要求，及时更新政府信息公开申请的咨询电话、电子邮箱、通讯地址等信息，进一步规范完善政府信息公开咨询方式和受理渠道，丰富受理方式，为群众获取政府信息提供便利。2022年度我局未收到信息公开申请，无信息公开相关的行政复议及行政诉讼。

（三）政府信息管理

按照网站规范建设有关要求，我局积极联系县政府政务公开办对网站的栏目设置进行完善，并开展信息更新、信息内容自查，要求相关股室按照信息报送标准报送工作开展信息，同时报送分管领导审定后及时予以公开。按照县政府要求及时对领导信息、联系方式、机构职能等长期性固定内容进行了重新核对，确保内容准确无误。

（四）政府信息公开平台建设

围绕网站板块内容，我局重点做好行政执法、食品药品监管、市场监管以及工作动态信息发布工作。通过网站及时面向社会公示“双随机、一公开”监管、食品药品抽检信息、行政处罚信息。2022年公开行政处罚信息175条，政策决策信息8条，食品安全抽检信息7批次995条。

（五）监督保障

为确保政府信息公开工作准确规范，我局不断完善信息公开审查制度，严格将拟公示信息必须经主管领导审核签字后方可进行公示，将信息公开工作落实到股室、个人，确保公示信息的准确性。同时，我局安排专人负责政务公开工作，加强与县政府政务公开办沟通学习，及时解决工作遇到的问题，交流工作经验，切实增强能力保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11162		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	257		
行政强制	93		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 主要问题

- 一是系统内部政府信息公开的意识还有待进一步加强, 局机关相关股室工作人员对政府信息工作的流程及相关要求了解不够深。
- 二是行政检查信息公示不够及时, 与上级的要求和群众的期望还有一定的差距。

(二) 改进情况

由办公室负责加大对股室工作人员的培训力度, 加强对《政府信息公开条例》的学习、宣传力度, 形成信息公开工作人人重视的局面。同时, 完善考评奖惩制度, 对不及时开展信息公示工作的部门, 视情节予以警告、通报批评等处罚措施, 进一步提高工作人员对政府信息公开工作的重视程度。严格落实政务公开的“四项制度”。

- 1.政务公开责任制。实行“谁主管、谁负责”“一级抓一级, 逐级抓落实”的领导负责机制, 局主要领导对政务公开工作负总责, 分管领导对其职责范围内的政务公开作负直接责任, 机关各(股)室、综合行政执法大队及中心、协会负责人是本部门政务公开工作的第一责任。
- 2.政务公开审议制度。为确保政务公开内容的真实性、时效性, 政务公开事项须事先审议后方可公开。
- 3.政务公开评议制度。组织有关人员对本单位政务公开内容的真实性、全面性、有效性进行评议、监督。
- 4.政务公开反馈机制。建畅通的意见建议反馈渠道, 适时采取直接答复、政务公开栏公布等形式, 及时向群众反馈政务公开意见建议的落实情况。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生政府信息公开处理费。